

院人字〔2020〕27号

新乡学院 专业技术职务推荐评审实施方案

根据《中华人民共和国教师法》（中华人民共和国主席令第十五号）、《中华人民共和国高等教育法》（中华人民共和国主席令第四十号）、《高等学校教师职务试行条例》（职改字〔1986〕第11号）、中共中央 国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》（国务院公报2020年第30号）、《职称评审管理暂行规定》（人力资源和社会保障部令第四十号）、《关于下放职称评审权限推进高校全面开展自主评审有关问题的通知》（豫人社〔2017〕95号）、《河南省高等学校教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报评审条件（试行）》（豫职改办〔2017〕12号）等文件精神，为建立个人自主申报、学校自主评聘、政府指

导监督的职称制度，形成自我管理、自我约束、自我发展的自主评审运行机制，特制定本实施方案。

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全国教育大会精神，习近平总书记关于人才工作的重要论述和《深化新时代教育评价改革总体方案》，牢固树立人才是第一资源的理念，坚持党管人才原则，遵循人才成长规律，深入推进高校教师职称评审“放管服”改革，充分发挥专业技术职务评审对学校学科专业建设和专业技术队伍建设的激励作用，形成人尽其才、充满活力的用人机制，进一步激发人才队伍创新创造活力，促进我校人才队伍不断提高思想政治觉悟和教育教学业务水平，不断增强立德树人、教书育人能力，为决胜全面建成小康社会使中原更加出彩提供人才支撑，激励人才，为夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利，实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。

二、基本原则

（一）德才兼备，以德为先

将师德师风作为教师评价第一标准，把师德表现作为教师职称评审首要要求，对师德失范、学术不端、弄虚作假实行“一票

否决”。

（二）分类评价，科学激励

申报教授、副教授，教师可自主选择申报教学为主型、教学科研型、科研开发服务为主型。根据不同类别岗位的特点，科学激励，引导教师在不同岗位做出特色。

（三）导向引领，追求卓越

推行评审简表上“代表性成果”的评价机制，强调业绩质量；对于申报人在符合申报、评审条件的前提下工作业绩中有重大贡献或突破，实行审核评审；对于教学、科研业绩成果特别突出的人员在同等条件下优先推荐、评审。

（四）坚持标准，公开公平

坚持职称政策、评审标准、申报职数、评审程序、评审结果“五公开”；校纪委对学校职称评审工作进行全程监督，确保评审公平公正。

三、组织实施

（一）组织领导

1. 成立学校职称工作领导小组

学校职称工作领导小组全面领导学校职称改革和评审、聘任工作。

职称工作领导小组下设办公室，办公室设在人事处，办公室主任由分管人事工作的校领导兼任，负责全校职称工作的组织和

协调工作。

2. 成立职称工作基层领导小组

职称工作基层领导小组负责组织基层职称申报人员的职称晋升情况统计、政策宣传、材料查验、资格审查、民主测评、评议推荐和相关争议问题处理等工作，组长由教学单位（部门）党政主要负责人担任，总人数不少于5人。思政专业辅导员（含就业指导）职称工作基层领导小组由学工部牵头组建，社会系列职称工作基层领导小组根据当年申报情况，由申报人所属学科归属部门共同组建。

职称工作基层领导小组成员名单须报学校职称工作领导小组审核批准。

（二）评审推荐组织

1. 组建专家库

学校按照省职改办有关政策及要求建立职称评审专家库，严格入库条件，加强监督管理，适时动态调整。在评审会议召开前，由校职称工作领导小组办公室在校纪委的监督下，从各级别专家库中按评审工作需要，随机抽取评委会和评审专家组成员（详见附件1：新乡学院职称评审委员会专家库组建办法）。

2. 组建高校教师高级职称和中级职称自主评审委员会

学校成立新乡学院高校教师（实验人员）高级职称自主评审委员会（以下简称高级评委会）、新乡学院高校教师（实验人员）

中级职称评审委员会（以下简称中级评委会），分别负责副高级及以上职称和中级职称的评审工作。

高级评委会由 25 人及以上组成，出席评审会议不少于 17 人。担任高级评委会的委员，须在本专业正高级专业技术岗位工作满 3 年。中级评委会由 21 人及以上组成，出席评审会议不少于 13 人。担任中级评委会的委员，须在本专业副高级专业技术岗位工作满 3 年。各级评委会分别设主任委员 1 名，副主任委员 1—2 名。

3. 组建评审专家组

根据申报情况，评委会下设若干个评审专家组，每组成员不少于 7 人。组长、副组长由评委会主任委员从抽取的专家中聘任。

4. 组建基层推荐小组

成立职称工作基层推荐小组，负责组织基层单位职称申报人员的资格审查、择优推荐工作，名单须报学校职称工作领导小组审核批准。基层推荐小组组成人员须具备高级职称，总人数不少于 7 人（高级职称不足的单位由校职称工作领导小组办公室组织外聘专家），具体要求如下：

（1）教学单位基层推荐小组由党政负责人和教师代表组成，其中学科（学术）带头人、教研室主任、教学骨干要占一定比例，原则上组长由院长担任。基层党委（党总支、直属党支部）纪检委员对基层职称推荐工作全程监督。

(2) 思政专业辅导员（含就业指导）基层推荐小组由相关职能部门负责人和有关专业技术职务人员组成。纪委派人对基层职称推荐工作全程监督。

(3) 社会系列基层推荐小组由相关学科所在学院（部门）负责人和有关专业技术职务人员组成。纪委派人对基层职称推荐工作全程监督。

四、受理对象与评审（聘任）范围

（一）评审对象

凡符合申报条件的我校在岗在编、在岗校内编制和人事代理人员均可申报职称评审（聘任）。人事代理人员由人事档案存放的人才流动服务机构审核档案后，方可参加我校的高校教师（含实验）系列的自主评审或社会系列的委托评审。校内编制、人事代理人员的评审条件、评审指标、评审（聘任）程序等参照学校在编人员执行。

（二）评审范围

列入本方案评审的专业技术职务包括高校教师、实验、工程、经济、会计、统计、审计、出版、图书资料、档案和卫生系列。

1. 高校教师（含实验）、会计（高级专业技术职务）、工程、图书资料、出版（高级专业技术职务）、卫生（高级专业技术职务）系列，实行评聘结合，须在评审指标内开展职称评审。高校教师（含实验）系列由学校自主评审委员会受理评审；会计（高

级专业技术职务)、工程、图书资料、卫生(高级专业技术职务)和出版(高级专业技术职务)系列,按评审指标经学校竞争性审核推荐,审核通过后再由学校委托省内相应的职称评审委员会评审,评审指标只限当年有效。通过委托评审取得相应的专业技术职务任职资格后,方可具备聘任相应专业技术职务条件。

2. 经济、会计(中级专业技术职务)、统计、审计、档案、出版(中级专业技术职务)、工艺美术和卫生(中级专业技术职务),实行评聘分开,经学校委托相应的评审委员会评审,或参加国家或我省已实行“以考代评”专业技术资格统一考试,取得相应的专业技术职务任职资格,再参加学校的竞争性审核聘任,通过后方可具备聘任相应专业技术职务条件。

五、评审标准

(一)申报高校教师(含实验人员)专业技术职务任职资格的,按照《新乡学院教师(实验人员)中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》(院人字〔2020〕26号)文件执行。

(二)申报思政专业辅导员的,按照上级和我校相关文件执行。

(三)申报社会系列专业技术职务任职资格需要委托评审的,评审标准遵照河南省职改办印发的最新各系列各级专业技术职务任职资格条件执行。

六、评审办法

根据河南省《关于下放职称评审权限推进高校全面开展自主评审有关问题的通知》（豫人社〔2017〕95号）、《河南省职称评聘工作责任追究办法》（豫人社职称〔2013〕18号）等文件精神，制定我校年度职称工作评审实施方案，职称评审采取个人自主申报、基层民主考核、基层推荐小组审核推荐、评审专家组审核评议推荐、学校评审委员会评审、学校职称工作领导小组和纪委全程指导监督的方式进行。

（一）高校教师资格评审及聘任

1. 资格评审

申报高校教师（含实验）系列专业技术职务任职资格，评审标准以《新乡学院教师系列（含实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》（院人字〔2020〕26号）文件为准。

2. 聘任

申报高校教师（含实验）系列的人员，通过学校高校教师（含实验）系列专业技术职务任职资格评审后，经省人社厅、教育厅审核备案，由学校聘任。

（二）社会系列审核（聘任）

1. 竞争性审核推荐

评聘结合系列由学校组织成立社会系列审核推荐委员会，通过查阅材料、评议等方式，综合衡量申报者的道德品质、工作能力、业务水平和贡献大小，综合考虑岗位需要、结构优化等因素，

根据评审指标对申报人进行竞争性审核推荐，审核通过后再由学校委托省内相应系列评委会评审。

2. 竞争性审核聘任

评聘分开系列已取得相应的专业技术职务任职资格的申报人员，由学校评委会竞争性审核确定专业技术职务拟聘用人选。

3. 聘任

学校根据委托评审情况和评委会审议情况，将高、中级社会系列职称委托评审结果报省人社厅、教育厅审核备案后，由学校聘任。

七、推荐及评审程序

（一）个人申报

个人在符合当年申报条件的基础上，高校教师（含实验）向学科所在单位提出书面申请（含在党政管理部门的兼职教师），其中申报思政专业辅导员向学工部提出申请；社会系列向所在部门提出申请；教授、副教授实行分类申报和评审，原则上个人申报类别在一个聘期内应保持相对稳定。

（二）资格及材料初审

学科所在基层单位指定专人负责接收参评人的申报材料，根据相应的评审文件要求，对参评人的申报材料进行初审。

（三）基层材料展示

学科所在基层单位将汇总后的申报人的职称材料予以公开

展示，展示期 3 天。

（四）综合考核

按照《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16 号），对申报人员思想政治、意识形态、师德师风、教风、学术风气、工作表现等进行综合考核，对思想政治、意识形态、师德师风、教风、学术风气、弄虚作假、严重教学事故等实行“一票否决”，取消其参评资格。

组织部、宣传部、统战部负责对申报人员思想政治、意识形态、师德师风等方面进行考核；教务处负责对申报人员的教师职业行为、课堂教学质量、水平和效果等教风方面进行考核；科研处负责对申报人员的学术道德、学术规范等学术风气进行考核；学工部负责对申报思政专业辅导员人员进行综合素质考核。申报社会系列职称人员综合素质考核由人事处会同申报人员所在基层单位负责。

考核结果在学校人事处网站公示 3 天。公示无异议后，作为推荐评审的重要参考。

（五）资格及材料复审

人事处、教务处、科研处、学生处等职能部门对申报人员所提供职称材料的真实性、准确性和有效性进行审核并负责，实行“谁审核、谁签名，谁签名、谁负责”的责任制。凡未按要求签名和加盖公章的评审材料，一律视为无效材料。

（六）基层民主考核

基层民主考核由职称工作基层领导小组对申报人的思想政治、意识形态、师德师风、教风、学术风气、工作态度、工作质量、工作业绩等情况进行综合考核。基层民主考核采用个人述职、民主评议、投票、打分的方式进行，出席考核会议的人员应达到所在院（部）总人数（因公外出人员除外）的90%以上，获得1/2以上同意票者方可取得推荐资格；打分的起评分为85分，最后得分取参会人员打分的平均值作为推荐依据。

高校教师（含实验）系列基层民主考核由申报人员所在的教育学院（部）负责；社会系列基层民主考核由申报人员所在部门负责。

（七）基层推荐

各基层领导小组进行民主考核，各基层推荐小组依据学校评审条件进行综合评议；根据民主考核、综合评议结果，按编制类型、职称级别学院综合排序后向学校推荐人选。在评议推荐过程中要坚持“一票否决制”，且把综合考核、民主测评作为重要依据，推荐结果和被推荐人的申报材料（评审简表电子版）须在本部门网站和人事处网站上进行公示，公示期3个工作日。

（八）论文外审

基层推荐的申报教授人员须提供2篇代表作论文，由学校统一组织匿名外审。每篇论文送3名校外专家外审，每位专家对申

报人的代表作论文进行鉴定,对其是否具备相应专业技术水平给出意见。论文外审的 6 个意见中,有 2 个及以上“不同意推荐”者,取消申报人推荐资格(详见附件 2:新乡学院高级职称评审论文匿名外审实施办法(试行))。

(九) 学校材料展示

学校将汇总后的申报人的评审材料、评审简表予以公开展示,展示期 5 天。

(十) 评审专家组评审推荐

学校成立若干评审专家组,负责职称材料复审、答辩工作(限正高级职称及破格申报副高级职称人员的面试)以及评议工作,按学校核定的推荐比例择优向评委会推荐(有关工作见附件 3:新乡学院职称评审工作评审专家组面试答辩考核办法)。

1. 审阅材料

评审专家组专家集中审阅材料,审阅评审材料是否齐全、规范、真实、有效,是否与《评审表》和《评审简表》等各栏目填写内容一致。对有虚假材料的申报人实行“一票否决制”。每个申报人的材料须由 3 名专家审阅,1 人主审,2 人辅审。

2. 面试答辩

申报正高级职称及破格申报副高级职称的人员须参加面试答辩。评审专家负责命题,题目不少于 5 道,其中教学方面不少于 2 道。答辩者随机抽取 3 道题目(含教学方面 1 道)作答,准

备时间 20 分钟，答题时间 20 分钟。答辩情况要写出总体评价意见，分优、良、中、差四个等次，并在《评审表》“面试、答辩情况”栏内填写答辩意见。

3. 评议推荐

主审人向评审专家组成员逐一介绍申报人的详细情况，并提出初审意见。评审专家组成员在充分讨论、评议基础上，根据申报人的思想政治、师德师风、工作业绩、教科研成果及答辩成绩等材料，综合评价其教学科研技术水平，进行无记名投票表决，按学校确定的推荐比例择优向评委会推荐，并按得票高低排序。推荐人员的赞成票数须超过半数（含）。

评审专家组要将评议推荐的基本情况、投票表决结果（含通过、未通过情况、答辩情况及一些专项问题议定意见等）形成书面意见，准备向评委会汇报。

（十一）评委会评审（审核）

申报高校教师（含实验）系列和评聘分开社会系列人员由我校高校教师（实验人员）中、高级职称自主评审委员会评审（审核）确定通过人选。

评委会根据学校申报、评审条件和核拨指标进行评审（审议），分为评委审核推荐、评委评审表决两个阶段。评委会由主任委员主持工作，校纪委对评审会议全程监督，未出席评审会的评委均不得委托他人投票或事后补票。

1. 审核推荐

一是审阅评审简表，对申报人员的思想品德、师德师风、工作表现、工作业绩、任职时间、代表作外审意见等进行全面审核；二是听取评审专家组汇报，评审专家组按规定模版介绍符合条件申报人员的业绩情况，宣读答辩结果、评审专家组评语及表决结果、回答评委的质疑，必要时展示、查阅有争议人员的有关证明材料等。三是评委会评议，评委会委员在发扬民主、各抒己见、充分讨论的基础上，对照评审条件独立思考，做出自己的评价意见。四是采用五轮投票法选出拟出线人员，主任委员提名或民主推荐监票人、计票人各 2-3 名。评委采用实名代码按学校确定的指标投票产生拟评审出线人员，投票后当场计票。拟评审出线人员赞成票数须超过半数。

2. 评审表决

主任委员确认会议符合法定人数和程序，对拟评审出线人员进行等额投票表决。表决前，主任委员提名或民主推荐监票人、计票人各 2-3 名。评委采用实名代码划票，划票后当场计票，计票经复查无误后，确定评审通过人员，通过人员的赞成票须超过半数三分之二（含）。

（十二）结果公示

评审（推荐）结果在全校范围内集中公示 5 个工作日。

（十三）学校研究

公示结束后，经学校职称工作领导小组、校长办公会、党委会议逐级研究确定评审（推荐）结果。

（十四）上报备案

学校根据公示情况，将学校自主评审（含评聘分开社会系列）和评聘结合社会系列且通过委托评审的高、中级职称评审结果和评审工作总结报省、市人力资源社会保障部门、教育部门或行业主管部门备案，并纳入省职称管理信息系统。

（十五）学校聘任

对上述各类评审通过人员，按规定程序，与本人签订聘任合同，颁发任职资格和聘任证书。

八、评审纪律和投诉监督机制

（一）严肃执纪问责

严格执行根据《关于印发河南省职称评聘工作责任追究办法的通知》（豫人社职称〔2013〕18号）制定的《新乡学院关于严肃职称评审工作纪律的意见》（院纪字〔2018〕15号）文件规定，在职称申报、推荐、审核、评审等环节中实行“谁审核，谁签名；谁签名，谁负责”的办法，对提供虚假材料、未履行核查责任、未按程序和要求进行推荐公示、评审以及徇私舞弊、暗箱操作等违纪违规行为，按有关规定进行处理，确保评审工作平稳有序开展。（详见附件4：《新乡学院关于严肃职称评审工作纪律的意见》（院纪字〔2018〕15号））

（二）关于申报材料真实性

申报人员应如实填报，确保材料真实、准确，提供的有关材料，不得弄虚作假。如有伪造、虚报学历、资历、论文著作、教学工作量、科研成果、获奖证明、工作业绩等违反师德师风行为者，一律取消其参评资格，并根据相关文件规定，视情节给予相应处理。

（三）回避制度

学校各级评审（推荐）机构成员本人或有近亲属（配偶、直系血亲和近姻亲）参评时，本人应主动予以回避。（详见附件 5：人员回避制度）

（四）纪律再监督

学校职称工作领导小组及纪检部门负责职称评审工作中的纪律监督、检查和诉求受理等工作。

九、有关说明

（一）专（兼）任教师界定

兼任教师是指按照《河南省高等学校教师（实验人员）中、高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》（豫人社〔2017〕12号）文件规定，享受减免教学额定工作量1/2以上的管理人员。

（二）申报人员工作经历

申报人员申报高一级的专业技术职务或同级专业技术职务转评，须具备担任高一级专业技术职务或同级专业技术职务的申

报、评审条件，并具有2年及以上高校工作经历。

（三）高级评委会的组建

为进一步体现同行评价的客观、公正、公平，新乡学院高级职称评委会的组成可以采取部分或全部从校外评审专家库中随机抽取的办法进行。

（四）关于职称评审信息化系统

职称评审工作采用学校职称申报系统和河南省职称管理服务平台，申报人员首先通过学校系统网上申报、推荐，然后推荐通过人员参加学校评委会评审，并填报“河南省职称管理服务平台-职称申报系统”。

（五）关于职称申报相关时限的计算

按照省市相关文件规定：申报人员的年龄的计算截止到当年年底；申报高、中级专业技术职务的人员，任职年限的计算截止到当年9月底。比如，有聘任要求的，2020年申报高、中级职称且任职年限要求5年以上的，应在2015年6月30日前取得现职称，并于2015年9月30日前聘任。任职年限要求不同的依次类推；申报人提交的业绩材料（包括论文、著作、成果、奖励等）取得截止时间按照学校当年专业技术职务任职资格推荐评审工作方案执行；特殊情况以学校职称工作领导小组研究决定为准。

（六）关于硕士研究生申报副高级年限

根据河南省人力资源和社会保障厅《关于2020年度职称申

报评审工作有关具体问题的通知》（豫人社办函〔2020〕160号）精神，“申报副高级职称，硕士研究生毕业并取得硕士学位，取得中级职称并聘任中级岗位（评聘分开系列为从事相关专业工作）年限，由4年以上调整为5年以上。”作为过渡，2020年仍按原规定4年执行。该政策自2021年度开始执行。

（七）关于转换系列或专业的申报

1. 不同系列或同一系列不同专业同级转评。专业技术人员工作岗位变动（包括系列变动和同一系列不同专业变动），应在现专业技术岗位工作1年以上，经单位考核合格，能履行相应岗位职责，并取得现岗位工作业绩，可申报不同系列或同一系列不同专业同级转评，取得与现工作岗位一致的职称。评聘结合的系列需职务聘任后方可同级转评。转岗后申报评审高一级职称，转岗前后同级职称的任职年限可连续计算，业绩成果也予认可，但业绩成果应与现从事专业一致或相近，且应取得转岗后新的业绩成果。

2. 高校教师内部同属文科类或理工科类的专业不需转评可直接申报高一级专业技术职务，文科、理工科之间转换岗位和医学、外语、体育、艺术等特殊专业需同级转评满1年后方可申报高一级专业技术职务。

3. 申报人申报系列应与其岗位性质一致。对于工作在教学岗位且具有社会系列专业技术职务的人员，须同级转评为教师系列

专业技术职务满 1 年后，方可申报高一级专业技术职务；若校内岗位变动，调离原岗位不超过 3 年，符合原系列晋升高一级别专业技术职务任职资格条件的，可以按照原专业技术职务任职资格申报。

（八）关于在网络媒体上发表作品问题

按照国家深化职称制度改革相关政策要求，从 2020 年起对在国家级知名网络媒体上发表的正能量、理论性文章或论文论著等网络作品，点击率达到 30 万以上的，可由 2 名同行专家联名推荐，作品质量由评委会专家综合评议界定，优秀作品视同相关系列评审条件中论文著作的要求同等对待。

（九）关于对“省级以上统编、规划教材”的界定

凡具有在国家新闻出版广电总局网站“CIP 数据核字号验证”的检索页的正规出版教材可视为“省级以上统编、规划教材”。

（十）关于审核评审

评审原则中第三条“审核评审”是指任现职以来，在符合专业技术职务任职资格申报、评审条件的前提下，具备《新乡学院教师系列（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》（院人字〔2020〕26号）文件第三十六条的申报人员，根据学校当年评审指标情况，可直接核拨指标，提交评委会评审。

（十一）关于同等条件下优先

1. 贯彻落实教育部 43 号令文件精神，对申报思政专业辅导

员的课时确定,参考我校《新乡学院超工作量津贴实施办法》(院人字〔2013〕5号)文件按照非教师岗满工作量计算。对参评的思政专业辅导员在同等条件下予以优先考虑。

2. 评审原则中第三条“教学、科研业绩成果特别突出的人员”是指任现职以来,在符合专业技术职务任职资格申报、评审条件的前提下,具备《新乡学院教师系列(实验人员)中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》(院人字〔2020〕26号)文件第三十七条的申报人员,在学校推荐、评审中,同等条件下优先。

(十二) 关于人事代理人员评审

按照上级要求,人事代理人员按程序由人事档案存放的人才流动服务机构审核档案后,方可参加我校的高校教师(含实验)系列的自主评审或社会系列的委托评审,评审条件、职称指标、聘任程序参照学校正式在编人员执行。

(十三) 学校评审材料要求

凡被基层推荐出线的申报人员,申报参评人员的所有材料要求匿名,参评人员提供的评审简表和申报材料复印件均不得显示参评人姓名,不得擅自作任何标识。

(十四) 五轮投票法

采用实名代码划票,五轮投票法为:设N为剩余指标数,第一轮未出线的,根据上轮得票从高到低排名顺序,按N+5人进入第

二轮投票;第二轮投票后仍有剩余指标,按 N+3 人进入第三轮投票;第三轮投票后仍有剩余指标,按 N+1 人进入第四轮投票;第四轮投票后仍有剩余指标的,按 N 等额进入第五轮投票;对仍达不到出线票数者,不再推荐。

十、本实施方案自发文之日起开始执行,原《新乡学院专业技术职务任职资格自主评审实施方案(试行)》(院人字〔2019〕15号)文件予以废止,未尽事宜及评审中遇到相关问题由学校职称工作领导小组研究决定。

- 附件:
1. 新乡学院职称评审委员会专家库组建办法
 2. 新乡学院高级职称评审论文匿名外审实施办法(试行)
 3. 新乡学院职称评审工作评审专家组面试答辩考核办法
 4. 《新乡学院关于严肃职称评审工作纪律的意见》(院纪字〔2018〕15号)
 5. 人员回避制度

附件 1

新乡学院职称评审委员会专家库组建办法

一、入选评委会专家库原则

1. 须拥护党的路线、方针、政策，具有较高的政治思想素质，恪守职业道德，坚持原则，廉洁奉公，作风正派，办事公道。

2. 熟悉国家及我省职称改革有关政策规定，愿意参加职称评审工作，能够遵守评审纪律，认真履行评审工作职责，有参加评审工作的时间和精力。

3. 长期从事本专业工作，精通本专业领域专业知识，具有明确、稳定的专业方向和丰富的实践工作经验，在职在岗，担任副高级专业技术职务(设正高级专业技术职务的系列须具备正高级专业技术职务)3年以上，学术造诣深厚。

4. 按照正高级、副高级职称和中(初)级教师系列职称评审工作要求分别建立三个专家库。

5. 按学科门类建库，根据工作需要，学校从全省高校中遴选专家入库，其中，教辅及其他系列按职称系列建库。

6. 加强评审专家库的监督管理，适时进行动态调整。

二、评审委员抽取原则

1. 评审专家组组长由职称工作领导小组组长聘任。

2. 按参评人申报的学科门类抽取专家，原则上照顾到每个专业。

3. 评审专家组成员应坚持主动回避制度（回避范围见附件），夫妻二人不得同时担任同一评审专家组专家。

4. 每年 6 月底前，将学校推荐的全省高校教师高级职称专家库候选人名单报省人力资源社会保障厅。

附件 2

新乡学院高级职称评审论文匿名外审实施办法 (试行)

根据河南省《关于下放职称评审权限推进高校全面开展自主评审有关问题的通知》《河南省高级专业技术职务任职资格评审工作规则》（豫人职〔2007〕20号）和《关于2017年度全省高级职称评审工作安排有关问题的通知》（豫职改办〔2017〕40号）等文件精神，为了科学衡量高级职称申报人员学术水平，重点考察论文质量，破除“唯数量化”，防止论文评审过程中人情等主观因素对论文评价结果的干扰，保证评审结果的客观、公正和匿名外审工作的顺利进行，特制定本实施办法。

一、范围和方法

（一）范围。凡我校申报高级职称的人员，其代表作论文在评审专家组推荐前必须进行校外专家匿名评审。

（二）时间。基层推荐小组确定拟参加论文匿名外审人员名单经人事处审核后，由人事处负责统一组织匿名外审。

（三）送审论文篇数及评审专家数量。依据《关于2017年度全省高级职称评审工作安排有关问题的通知》（豫职改办〔2017〕40号）和《河南省高级专业技术职务任职资格评审工作规则》（豫人职〔2007〕20号）文件要求，申报正高职称和破格申报人员鉴定2篇，送审论文须由三名同行专家进行鉴定。

（四）论文评审专家。按照当年需要论文外审的专业分布情况，委托省外综合性大学专家教授进行论文评审。

二、工作程序

（一）各基层推荐小组按学校规定的时间对高级职称申报人员的资格和论文内容进行审查后，将拟申请论文匿名外审的人员名单报校人事处。

（二）人事处审核论文匿名外审人员的资格后在校园网公布。

（三）送审论文按照匿名评审要求做代码标识处理，并依据申报级别分别附《新乡学院申报正高级职称论文匿名外审评定表》、《新乡学院申报副高级职称论文匿名外审评定表》后，经工作人员检查、编号、登记后，寄送评审专家。

（四）论文匿名外审的评定表均由评审专家填写鉴定意见后，由专家所在高校的人事部门在规定时间内直接寄回。论文外审通过人员名单在人事处网站发布。按照评审专家组推荐的要求，人事处对评定表做匿名代码处理后反馈给各评审专家组，供评审专家组评议时使用。

三、工作要求

（一）学校指定专门人员负责论文匿名外审工作，并对送审高校、评阅专家名单严格保密。任何人不得将匿名外审专家单位及姓名泄露，如出现此类问题，一经查实将对相关人员做严肃处理。

理。

（二）为了保证论文的寄送、回收工作的顺利进行，保证评阅专家有充足的时间审阅论文（论文评审时间一般为一周至三周）。

四、论文总体评价等级和评审结果处理方法

（一）申报正高级职称代表作论文评审结果分为二种情况：

1. 本论文已达到正高级论文水平，同意推荐，可以进行答辩；
2. 本论文未达到正高级论文水平，不同意推荐，不能进行答辩。

（二）申报正高级职称评审结果处理方法：

论文外审的6个意见中，评审结果有2份以上鉴定意见为“本论文未达到正高级论文水平，不同意推荐，不能进行答辩”，退出参评程序。

五、本规定由人事处负责解释，自颁布之日起实施。

附件 3

新乡学院职称评审工作面试答辩考核办法

根据河南省《关于下放职称评审权限推进高校全面开展自主评审有关问题的通知》《河南省高级专业技术职务任职资格评审工作规则》（豫人职〔2007〕20号）和《关于2017年度全省高级职称评审工作安排有关问题的通知》（豫职改办〔2017〕40号）等文件精神，为进一步完善专业技术人才评价机制，客观、全面地了解申报评审正高级专业技术职务任职资格人员的工作业绩、专业理论知识和学术技术水平，提高职称评审工作的科学性和公正性，特制定本办法。

一、答辩考核的对象

凡申报正高级专业技术职务任职资格和破格申报副高级专业技术职务任职资格的人员，均须参加面试答辩考核。

二、答辩考核组织管理

（一）答辩考核工作在校职称改革工作领导小组的统一领导下，由高级职称评审委员会评审专家组负责组织实施，答辩考核工作应安排在合适的场所，集中进行。

（二）评审专家组要周密安排好答辩考核工作，负责做好答辩场所布置、记录、计时等具体工作。

（三）纪委负责对答辩考核过程进行全程监督。

（四）面试答辩全程摄像。

三、面试答辩时间及地点

面试答辩时间及地点校园网公布，并通过电话通知到答辩人所在基层推荐小组。

四、答辩考核程序和内容

1. 题目准备。评审专家组专家集中后，须按照答辩人员申报专业讨论拟定 5 道题目，供答辩人抽题使用，其中教学方面不少于 2 道。

2. 抽签。答辩人集中后按照评审专家组划分，分专业抽签确定答辩顺序，并由本人签字确认。

3. 抽题。答辩人按照评审专家组拟定的 5 道题目内随机抽取确定 3 道答辩题目（含教学方面 1 道）进行准备，准备时间不超过 20 分钟。

4. 答辩。答辩人按抽签确定的顺序和内容进行答辩，答辩时间不超过 20 分钟。

（1）答辩人按评审条件介绍情况（限 5 分钟以内），主要内容为：专业经历及主要业绩、教育教学改革、教学科研创新、教学科研思路。

（2）答辩人按抽取的题目回答问题（限 15 分钟以内），评审专家组可根据情况进行提问。

（3）评审专家组根据答辩人的答辩情况进行综合评价。

（4）成绩公布。答辩结束后，评审专家组进行成绩汇总，

及时公布答辩考核成绩。

五、答辩考核成绩与评价

（一）评审专家组采取无记名打分的方式，对答辩人答辩情况进行打分，评审专家组打分的平均成绩为答辩人所得答辩考核成绩。

（二）评审专家组对答辩人答辩情况进行综合评议，写出答辩写出总体评价意见，分优、良、中、差四个等次，提出是否推荐进入评审专家组评议环节，并在《评审表》中“面试、答辩情况”栏内填写答辩意见：

1. 基本情况和论文论著、业绩成果等填报是否发现疑点；
2. 基础理论知识是否达到相应级别任职资格水平；
3. 综合业务能力是否达到相应级别任职资格标准；
4. 专业技术工作业绩是否达到相应级别任职资格条件。

（三）评审专家组将答辩考核结果、答辩人答辩的主要内容以及评审专家组对答辩人答辩评价意见填入登记表，作为评审专家组评议的重要依据，并将答辩结果记入参评人的《河南省专业技术职务任职资格评审表》。

（四）答辩考核成绩在 60 分（不含）以下者直接淘汰。凡答辩考核不通过者，推荐意见应填写“不同意”。

六、注意事项

答辩考核应精心组织，抓住重点，客观公正，结果准确。

（一）评审专家组成员应认真审阅答辩人的材料，在掌握全面情况的基础上，拟定好答辩题目，答辩题目要紧紧围绕答辩人从事的专业技术工作、业绩成果和论文，不出偏题、怪题，一般不要求背诵公式、数据。答辩应注意宽严适度，既要严格坚持各项评审条件、标准确保质量，又要有利于选拔优秀人才。

（二）答辩人应准时到场。无故不参加答辩考核者，视为自动放弃申报，其申报材料不提交评委会评审。

（三）评审专家组成员应自觉遵守评审纪律，保守工作秘密，不得向外透露答辩考核题目，不得为答辩人游说、拉票，不得接受答辩人及所在单位的宴请和礼品、礼金，不得利用职权徇私舞弊或打击压制答辩人，与答辩人有亲属关系的，应主动说明情况并回避。答辩期间，关闭一切通讯工具，未经批准不得与答辩人及有关人员接触，违反规定者，取消其评委资格和评审专家组成员资格。

（四）答辩考核是职称评审工作的重要环节，评审专家组成员要充分利用与答辩人面对面的交流机会，全面了解答辩人的实际情况，特别要注意对假文凭、假论文、假成果及挂名论文、挂名成果的核查、鉴别。对填报不实或有疑问的，要认真核查清楚。对学历、论文、业绩成果等方面有弄虚作假现象的，按有关规定予以处理。

附件 4

新乡学院关于严肃职称评审工作纪律的意见

院纪字〔2018〕15 号

职称评审工作是建设高素质师资队伍的重要途径之一。为了进一步规范职称评审工作，确保公平公正，杜绝不正之风，营造风清气正的校园政治生态，经学校党委会议研究，结合学校工作实际，制定本意见。

一、参评人员纪律

1. 严禁参评人员向学校领导、各部、院领导及评委递送评审简表等推介材料；严禁向评委通过发微信、短信、打电话、当面拜访、送材料等方式干扰职称评审工作；严禁宴请或委托他人宴请领导及评委，赠送礼品、现金、购物券（卡）等有偿证券；违者取消参评人员当年评审资格；情节严重的，追究其党纪政纪责任。

2. 参评人员应如实填报申报材料，确保所提供的个人信息和各类申报材料真实准确。对弄虚作假者，一经查实，除按照《新乡学院关于处理学术不端行为规定》执行外，三年内不得晋升高一级专业技术职务；情节严重的，追究其党纪政纪责任。

3. 参评人员违反职称评审工作纪律、扰乱正常职称评审工作秩序者，一经查实，取消其当年职称申报、评审资格，五年内严禁参加相应的职称评审或晋升高一级专业技术职务，并给予相

应纪律处分。

二、评审人员纪律（含职称工作领导小组成员）

1. 职称评审委员会委员不得接受参评人员（或参评人员委托人）赠送的现金、有价证券、礼品或安排的宴请，违者取消其当年评委资格且三年内不得担任评委；情节严重的，追究其党纪政纪责任。

2. 评审委员会要讲团结、讲大局，恪守职业道德，营造浓厚的民主气氛，充分尊重每个评审委员会委员的民主权利，任何人不得以任何理由、方式向评审委员会施加影响，严格按照规定对申报人员做出科学、客观、公正的评价，对操纵、暗示评审委员会委员造成不良后果的，对授意者及有关人员要给予严肃处理。

3. 职称评审委员应认真审阅参评人员的各项材料，严格按照规定对参评人员做出科学、客观、公正的评价，不得对弄虚作假材料知情不报，不得私自更改参评人员的材料和评委会的评议结果，不得为参评人员游说、拉票，不得打击压制参评人员。评审期间，未经批准，不得对外联系，严禁和评审对象联系，严禁私自接受未经审查批准的评审材料。违反规定者，取消其当年评委资格，情节严重者给予党纪政纪处分。

三、工作人员纪律

1. 参与评审工作的所有人员应遵守评审纪律，保守工作秘

密，严禁传播和泄漏评议结果及评审过程中的个人发言、争议问题、评议意见的内容和表决情况，不受理评审对象或其他人员对上述内容的咨询。严格按照规定的程序办事，如实记录评审意见，完善有关手续。对违反评审工作纪律及有关规定的，按照相关规定予以严肃处理。

2. 所有参与评审各环节工作的人员要严格执行回避制度，主动报告，有本人或亲属参评者，不得参加评审委员会各环节工作，凡不主动报告者，一经发现按有关规定处理。

3. 对违反职称评审工作纪律、利用职务之便插手职称评审、搞不正当活动者，一经查实，按照干部管理权限，给予相应纪律处分，调离工作岗位。

四、监督人员纪律

1. 纪委对职称评审工作实行全程监督，维护职称评审工作的科学、规范、公正、公平。

2. 在职称评审各个环节实行主体监督职责，纪委进行监督的再监督。

3. 压实各个环节责任。哪个环节出了问题，发现一起，追责一起。

4. 接受全体申报人员和广大师生监督。

五、签订承诺书

为严肃纪律，所有参评人员、评审人员、工作人员、监督

人员都要签订《承诺书》。承诺严守《职称评审工作纪律》，如有违反，按照干部管理权限，接受组织处理。

监督电话：3682526（纪委）、3682565（人事处）

监督信箱：xxxyjwjcc@163.com

附：评审纪律承诺书

中共新乡学院纪律检查委员会

二〇一八年十二月二十九日

工作人员承诺书

兹受新乡学院职称工作领导小组委托，同意作为工作人员执行2020年学校职称评审相关工作任务。本人承诺遵守工作纪律和廉洁纪律，认真履行工作职责，严守工作秘密。如有违反，愿接受组织处理，承担相应法律责任。

承诺人：

年 月 日

评审纪律承诺书

本人 ,参加2020年新乡学院教师职称评审工作,将本着对新乡学院教育事业负责的态度,严格遵守国家有关法规和纪律,并作以下承诺:

一、不接受申报人任何形式的贿赂,不参与申报人安排的任何吃请;

二、不向外泄露评委会委员名单,不向任何非职称评审工作人员透漏担任评审评委;

三、不接受外界有关评审情况的查询;

四、不向部门领导汇报评审情况;

五、评委委员、专业组成员,无论担任何种行政领导职务,都是评委会普通一员,评审中不进行行政干预。

六、坚持客观、公正、准确的评审原则,认真履行职责,不徇私情,不放宽标准条件以及出现其他有碍公正评审行为。

七、自觉接受监督,如违反评审工作纪律,评委会会有权立即停止本人参加评审工作,并按规定程序撤消本人委员资格。

八、若有任何形式的违纪行为,本人愿意接受组织上的纪律处分直至追究法律责任。

承诺人:

日 期:

专业技术职称申报人员诚信承诺书

为确保专业技术职称评审工作的客观公正，本人郑重承诺：

一、本人申报 高校教师 系列 中国语言文学 专业 教学为主型 类型 副教授 专业技术职务，所提供的个人信息和申报材料真实准确。对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚。

二、评审工作期间，本人不以任何方式直接、间接或委托他人向评审专家打招呼、拉票，不宴请评审专家，不向评审专家送礼行贿，不以送材料等方式干扰有关职能部门和评审专家正常评审工作与生活秩序。如发现有以上违纪行为，愿接受中止参评资格的处理。

申报人（签名）：

年 月 日

兹承诺推荐的 同志个人信息和所有申报材料真实有效，其所报材料经审核、公示，情况属实。如有虚假隐瞒，愿承担相应责任。

单位（盖章）：

审核人（签名）：

年 月 日

附件 5

人员回避制度

学校各级评审（推荐）机构成员本人参评或与当年申报职称人员有下列关系的属于应回避对象：

1. 配偶；
2. 直系血亲；
3. 三代以内旁系血亲；
4. 近姻亲：
 - （1）血亲的配偶：指自己直系、三代以内旁系血亲的配偶。
 - （2）配偶的血亲。
 - （3）配偶血亲的配偶。