

院人字〔2020〕28号

新乡学院 2020年度专业技术职务任职资格推荐评审 工作方案

根据中共中央 国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》（国务院公报 2020 年第 30 号）、河南省人力资源和社会保障厅《关于下放职称评审权限推进高校全面开展自主评审有关问题的通知》（豫人社〔2017〕95 号）、《关于 2020 年度全省职称评审工作有关问题的通知》（豫人社办〔2020〕84 号）和《新乡学院教师系列（含实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》（院人字〔2020〕26 号）、《新乡学院专业技术职务推荐评审实施方案》（院人字〔2020〕27 号）等文件精神，为切实做好 2020 年度我校专业技术职务任职资格评聘工作，

结合学校实际，特制定本工作方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，全面落实全国教育大会精神，紧紧围绕学校“十三五”人才队伍建设规划，坚持以人为本，遵循高等教育规律和教师成长规律，优化评价标准，创新评价机制，完善评审制度，充分发挥职称评审的导向与激励作用，进一步调动并激发各类人才的积极性和创造性，促进师资队伍全面、分类发展，为学校事业发展提供人才支撑。

二、基本原则

德才兼备，以德为先；分类评价，科学激励；导向引领，追求卓越；坚持标准，公开公平。

三、组织实施

（一）领导机构

1. 成立学校职称工作领导小组，全面领导学校职称改革和评审、聘任工作。

2. 成立职称工作基层领导小组，全面负责基层职称申报人员的晋升情况统计、政策宣传、材料查验、资格审查、民主测评、评议推荐和相关问题处理等工作。

（二）评审推荐组织

1. 学校职称工作领导小组委托人事处全部聘请校外专家组建新乡学院高校教师（实验人员）高级职称自主评审委员会（以下简称高级评委会），委托人事处由学校评审专家库中抽取校内专家组建新乡学院高校教师（实验人员）中级职称评审委员会（以下简称中级评委会），分别负责高级职称和中级职称的评审工作。

2. 高级评委会由 25 人及以上组成，出席评审会议不少于 17 人。中级评委会由 21 人及以上组成，出席评审会议不少于 13 人。各级评委会分别设主任委员 1 名，副主任委员 1—2 名。

3. 成立职称工作基层推荐小组，负责组织基层单位职称申报人员的资格审查、择优推荐工作，名单须报学校职称工作领导小组审核批准。基层推荐小组组成人员须具备高级职称，总人数不少于 7 人（高级职称不足的单位由校职称工作领导小组办公室组织外聘专家），具体要求如下：

（1）教学单位基层推荐小组由党政负责人和教师代表组成，其中学科（学术）带头人、教研室主任、教学骨干要占一定比例，原则上组长由院长担任。基层党委（党总支、直属党支部）纪检委员对基层职称推荐工作全程监督。

（2）思政专业辅导员（含就业指导）基层推荐小组由相关职能部门负责人和有关专业技术职务人员组成。纪委派人基层职称推荐工作全程监督。

（3）社会系列基层推荐小组由相关学科所在学院（部门）

负责人和有关专业技术职务人员组成。纪委派人对基层职称推荐工作全程监督。

四、受理对象与评审（聘任）范围

（一）评审对象

凡符合申报条件的我校在岗在编、在岗校内编制和人事代理人员均可申报职称评审（聘任）。人事代理人员由人事档案存放的人才流动服务机构审核档案后，方可参加我校的高校教师（含实验）系列的自主评审或社会系列的委托评审。校内编制、人事代理人员的评审条件、评审指标、评审（聘任）程序等参照学校在编人员执行。

（二）评审范围

列入本方案评审的专业技术职务包括高校教师、实验、工程、经济、会计、统计、审计、出版、图书资料、档案和卫生等系列。高校教师（含实验）系列由我校自主评审，其他系列均由我校委托省内相关评审委员会评审。

五、评审标准

（一）申报高校教师（含实验人员）专业技术职务任职资格的，按照《新乡学院教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》（院人字〔2020〕26号）文件执行。

（二）申报思政专业辅导员的，按照上级和我校相关文件执行。

(三) 申报社会系列专业技术职务任职资格需要委托评审的,评审标准遵照河南省职改办印发的最新各系列各级专业技术职务任职资格条件执行。

六、职称评聘岗位职数

根据学校岗位设置和人员聘任情况,经河南省人力资源和社会保障厅批准,我校 2020 年财政编制人员拟聘岗位职数如下:

类别	正高级	副高级	中级
2020 年拟聘岗位数	16	40	38

注: 1. 副高级 40 个拟聘岗位中, 含社会系列岗位 1 个;

2. 校内编制、人事代理人员拟聘岗位职数, 原则上参照财政人员相应级别专业技术职务整体通过比例核拨指标。

七、评审工作职责及要求

(一) 相关部门职责

申报人员任现职以来的思想政治、意识形态、师德师风、职业道德、学术道德、教学业绩、科研业绩等方面由相关部门提出客观公正的评价或审核意见。

1. 思想政治、意识形态、师德师风、教书育人等方面由组织部、宣传部、统战部进行考核。

2. 教师职业行为、课堂教学质量、水平和效果等教风方面由教务处进行考核; 教学业绩(含指导大学生竞赛)由教务处组织审核认定。

3. 学术道德、学术规范等学术风气由科研处进行考核；科研业绩由科研处组织审核认定。

4. 创新引飞导师、申报思政专业辅导员（含就业指导）人员由学工部进行综合素质考核。

5. 申报社会系列职称人员由人事处会同申报人员所在基层单位进行综合素质考核；申报人员材料完整性及规范性等综合审查由人事处负责。

6. 评审系统填写的 500 字其他突出业绩由各单位公示后审核认定。

（二）工作要求

职称评审严格执行国家和河南省职称评审政策规定。申报材料审核认定实行“谁审核，谁签名，谁负责”。申报人员须签订“诚信承诺书”，确保个人信息和申报评审材料真实、准确、有效。评委及相关工作人员须签订“纪律承诺书”，严格遵守评审工作纪律，履行保密责任。

八、有关说明

（一）关于硕士研究生申报副高级年限

根据河南省人力资源和社会保障厅《关于 2020 年度职称申报评审工作有关具体问题的通知》（豫人社办函〔2020〕160 号）精神，“申报副高级职称，硕士研究生毕业并取得硕士学位，取得中级职称并聘任中级岗位（评聘分开系列为从事相关专业工

作)年限,由4年以上调整为5年以上。”作为过渡,2020年仍按原规定4年执行。该政策自2021年度开始执行。

(二) 关于职称申报的时限

1. 申报人员的年龄的计算截止到2020年12月31日。

2. 申报高、中级专业技术职务的人员,任职年限的计算截止到2020年9月30日。比如,有聘任要求的,2020年申报高、中级职称且任职年限要求5年以上的,应在2015年6月30日前取得现职称,并于2015年9月30日前聘任。任职年限要求不同的依次类推。

3. 申报人提交的业绩材料(包括论文、著作、成果、奖励等)取得截止时间为2020年12月31日。

4. 申报人员申报高一级的专业技术职务或同级专业技术职务转评,须具备担任高级专业技术职务或同级专业技术职务的申报、评审条件,并具有2年及以上高校工作经历,时间计算截止到2020年12月31日。

(三) 关于转换系列或专业的申报

1. 不同系列或同一系列不同专业同级转评。专业技术人员工作岗位变动(包括系列变动和同一系列不同专业变动),应在现专业技术岗位工作1年以上,经单位考核合格,能履行相应岗位职责,并取得现岗位工作业绩,可申报不同系列或同一系列不同专业同级转评,取得与现工作岗位一致的职称。评聘结合的系列

需职务聘任后方可同级转评。转岗后申报评审高一级职称，转岗前后同级职称的任职年限可连续计算，业绩成果也予认可，但业绩成果应与现从事专业一致或相近，且应取得转岗后新的业绩成果。

2. 高校教师内部同属文科类或理工科类的专业不需转评可直接申报高一级专业技术职务，文、理工科之间转换岗位和医学、外语、体育、艺术等特殊专业需同级转评满 1 年后方可申报高一级专业技术职务。

3. 申报人申报系列应与其岗位性质一致。对于工作在教学岗位且具有社会系列专业技术职务的人员，须同级转评为教师系列专业技术职务满 1 年后，方可申报高一级专业技术职务；若校内岗位变动，调离原岗位不超过 3 年，符合原系列晋升高一级别专业技术职务任职条件的，可以按照原专业技术职务任职资格申报。

（四）关于在网络媒体上发表作品问题

按照国家深化职称制度改革相关政策要求，从 2020 年起对在国家级知名网络媒体上发表的正能量、理论性文章或论文论著等网络作品，点击率达到 30 万以上的，可由 2 名同行专家联名推荐，作品质量由评委会专家综合评议界定，优秀作品视同相关系列评审条件中论文著作的要求同等对待。

（五）关于职称评审信息化系统

职称评审工作采用学校职称申报系统和河南省职称管理服务平台，申报人员首先通过学校系统网上申报、推荐，然后推荐通过人员参加学校评委会评审，并填报“河南省职称管理服务平台-职称申报系统”。

九、评审程序及时间安排

（一）教师系列

1. 召开学校职称工作领导小组会议：传达省职称文件精神、确定我校职称评审方案。

2. 职称工作部署：召开职称工作会议，传达省职称文件精神、下发我校职称评审相关文件，动员部署我校的职称工作。

3. 成立职称工作基层领导小组和推荐小组：教学单位成立职称工作基层领导小组和推荐小组；学工部和相关教学单位成立辅导员职称工作基层领导小组和推荐小组。

4. 正式报名、资格审查：12月30日（周三）至31日（周四），个人根据申报、评审条件自主选择类型申报；基层推荐小组接受正式报名，并进行资格审查，个人申报类型审查通过后不再更改。

5. 上报合格申报人员名单：12月31日（周四），基层推荐小组将资格审查通过人员名单报校职称工作领导小组办公室（人事处）。

6. 基层展示申报材料：1月4日（周一）至6日（周三），

基层推荐小组展示申报人员材料。

7. 学校综合考核：1月4日（周一）至6日（周三），组织部、宣传部、统战部负责对申报人员思想政治、意识形态、师德师风等方面进行考核；教务处负责对申报人员的教师职业行为、课堂教学质量、水平和效果等教风方面进行考核；科研处负责对申报人员的学术道德、学术规范等学术风气进行考核；学工部负责对申报思政专业辅导员人员进行综合素质考核；考核结果在学校人事处网站公示3天。

8. 学校审核评审材料：1月7日（周四）至10日（周日），职能部门审核评审材料。人事处审核评审资格，教务处审核教学业绩，科研处审核科研业绩，学生处审核辅导员或班主任经历。

9. 民主考核、基层推荐：1月11日（周一），各基层领导小组进行民主考核，各基层推荐小组依据学校评审条件进行综合评议；根据民主考核、综合评议结果，按编制类型、职称级别学院综合排序。推荐人员登录校内评审系统录入个人信息。

10. 基层公示推荐结果：1月11日（周一）至13日（周三），基层推荐小组公示推荐人选排序结果及评审材料。

11. 基层上报推荐结果：1月14日（周四），基层推荐小组将推荐结果公示无异议后报校职称工作领导小组办公室（人事处），并报送申报正高人员外审材料。

12. 人事处接收业绩材料：1月15日（周五）至17日（周日），学校审核评审材料环节，申报人通过审核的，人事处接收

其业绩材料。

13. 材料展示：1 月 18 日（周一）至 22 日（周五），公开展示申报人员评审材料，并将申报人员《评审简表》在网上公示。

14. 组织评审：1 月 25 日（周一）至 26 日（周二），评审会评审。

（二）社会系列

1. 正式报名、资格审查：10 月 16 日（周五）个人根据申报、评审条件自主申报；基层单位接受正式报名，并进行资格审查，个人申报系列审查通过后不再更改。

2. 上报合格申报人员名单：10 月 18 日（周日）基层单位报人事处资格审查通过人员名单。

3. 学校审核评审材料：10 月 19 日（周一）职能部门审核评审材料。个人提交评审简表，人事处审核资格内容，科研处审核科研业绩。

4. 材料展示及公示：10 月 20 日（周二）至 24 日（周六）基层单位公开展示申报人员评审材料。

5. 学校综合考核：10 月 20 日（周二）至 22 日（周四），组织部、宣传部、统战部负责对申报人员思想政治、意识形态、师德师风等方面进行考核；科研处负责对申报人员的学术道德、学术规范等学术风气进行考核；人事处会同申报人员所在基层单位负责综合素质考核，考核结果分别在学校人事处网站和申报人所在部门网页公示 3 天。

6. 民主考核、基层推荐：10月18日（周日）—10月23日（周五）社会系列基层推荐小组进行民主考核、综合评议，并按编制类型、职称级别综合排序。

7. 基层上报推荐结果：10月27日（周二）基层推荐小组将公示无异议的推荐结果报校职称工作领导小组办公室。

8. 审核推荐：10月28日（周三）社会系列申报评聘结合系列由学校组织成立社会系列审核推荐委员会，根据社会系列核拨的评审指标对申报人进行竞争性审核推荐。

9. 推荐结果公示：10月28日（周三）—11月2日（周一）推荐结果公示。

10. 委托评审：公示无异议后由学校委托省内相应系列评委会评审。

