附件3

河南省高校教师资格考试面试考生材料

审 核 清 单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | |  | 学校： |  | 院系： |  |
| 申请任教学科 ： | | |  | | 档案编号： |  |
| **序号** | **档案材料内容** | | | | **审核情况** | **备注** |
| 1 | 身份证原件、复印件 | | | |  |  |
| 2 | 学历证书原件、复印件和学历认证报告等相关材料 | | | |  |  |
| 3 | 普通话水平测试等级证书原件、复印件 | | | |  |  |
| 4 | 聘任合同或劳动合同复印件 | | | |  |  |
| 5 | 人事关系证明 | | | |  |  |
| 6 | 教学情况审核表 | | | |  | 附属医院  临床教学  人员提供 |
| 7 | 教学任务书 | | | |  |
| 8 | 医疗卫生系统中级以上专业技术职称资格证书原件、复印件 | | | |  |
| 9 | 诚信承诺书 | | | |  |  |
| 审核人员签字： 盖章： | | | | | | |
| 注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上；2.档案号由高校自行编号，要区分专任教师和附属医院临床教学人员；3.学校审核时，要核对相应材料原件，原件无误将复印件放入档案袋，并在该项审核情况中打✔，材料缺失或不能证明的要在审核情况中注明“缺”。 | | | | | | |