附件2

河南省2024年申请高等学校教师资格考试面试个人材料审核清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学校 |  | 院系 | |  |
| 申请任教学科 | |  | | 档案编号 | |  |
| **序号** | **档案材料内容** | | | **初审** | **复审** | **备注** |
| 1 | 身份证原件及复印件 | | |  |  |  |
| 2 | 学历证书等相关材料 | | |  |  |  |
| 3 | 普通话水平测试等级证书 | | |  |  |  |
| 4 | 聘用合同或劳动合同原件及复印件 | | |  |  |  |
| 5 | 人事隶属关系证明原件（加盖公章，负责人签字） | | |  |  |  |
| 6 | 教学情况审核表 | | |  |  | 附属医院  临床教学  人员提供 |
| 7 | 教学任务书 | | |  |  |
| 8 | 医疗卫生系统中级以上专业技术职称资格证书 | | |  |  |
| 9 | 副教授以上职称证、师范专业证明材料、  国培合格证书 | | |  |  | 由不同类别的免试人员分别提供 |
|  |  | | |  |  |  |
| 学院初审人员签字  （公章）： 学校复审人签字： | | | | | | |
| 注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上；2.档案编号：此部分空白不填；3.各学院初审时，要认真核对相应材料原件，合格的在该项初审栏中打✔，复印件一式两份，一份学院留存，一份和原件一起提交学校审核。 | | | | | | |